



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Juliana Ribeiro Ferreira Shimabuku  
**Unidade** DPVS - DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO E VIGILÂNCIA À SAÚDE  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho - Agosto/2024  
**Formato** Presencial  
**Período** 01/08/2024 à 31/08/2024  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Registro/implantação nos sistemas II	Concluído	100%	32h
Arquivamento de Processo/Documento	Concluído	100%	8h
Arquivamento de Processo/Documento	Concluído	100%	8h
Atendimento de solicitações eletrônicas e requerimentos via SIGEPE	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Gerenciamento, análise e acompanhamento das concessões de afastamentos de saúde.	Concluído	100%	8h
Gerenciamento, análise e acompanhamento das concessões de afastamentos de saúde.	Concluído	100%	8h
Gerenciamento de AFD	Concluído	100%	16h
Gerenciamento de AFD	Concluído	100%	16h
Habilitação acesso aos sistemas	Concluído	100%	1h
Habilitação acesso aos sistemas	Concluído	100%	1h
Habilitação acesso aos sistemas	Concluído	100%	1h
Habilitação acesso aos sistemas	Concluído	100%	1h
Habilitação acesso aos sistemas	Concluído	100%	1h
Habilitação acesso aos sistemas	Concluído	100%	1h
Habilitação acesso aos sistemas	Concluído	100%	1h
Habilitação acesso aos sistemas	Concluído	100%	1h
Registro/implantação nos sistemas I	Concluído	100%	4h
Registro/implantação nos sistemas I	Concluído	100%	4h
Reunião II	Concluído	100%	8h
Instrução e Análise Processual II	Concluído	100%	16h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) I	Concluído	100%	8h
Total			176 horas