PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Bruna Raphaela Da Silva De Oliveira
Unidade SACT - SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO
Plano de Trabalho FEVEREIRO
Formato Parcialmente presencial
Período 01/02/2025 à 28/02/2025
Carga horária 160 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Envio de mapas mensais de controle de produtos químicos controlados (Polícia Federal)	Pendente de Aprovação	100%	4h
Acompanhamento do prazo de entrega dos materiais e equipamentos (no caso de contrato ou nota de empenho)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Acompanhamento do prazo de entrega dos materiais e equipamentos (no caso de contrato ou nota de empenho)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Diligências aos pareceres da área de Compras e Procuradoria (16 horas)	Pendente de Aprovação	100%	16h
Diligências aos pareceres da área de Compras e Procuradoria (16 horas)	Pendente de Aprovação	100%	16h
Elaboração de Termo de referência / projeto básico	Pendente de Aprovação	100%	8h
Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (20 horas)	Pendente de Aprovação	100%	20h
Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (20 horas)	Pendente de Aprovação	100%	20h
Elaboração de Termo de referência / projeto básico	Pendente de Aprovação	100%	8h
Cadastrar Documento de Formalização da Demanda (DFD) nos sistemas Compras.gov.br e SIASGnet.	Pendente de Aprovação	100%	2h
Elaboração da pesquisa de mercado (20 horas)	Pendente de Aprovação	100%	20h
Elaboração da pesquisa de mercado (20 horas)	Pendente de Aprovação	100%	20h
Aquisição de material via cartão de suprimento	Pendente de Aprovação	100%	4h
Aquisição de material via cartão de suprimento	Pendente de Aprovação	100%	4h
Cadastrar Documento de Formalização da Demanda (DFD) nos sistemas Compras.gov.br e SIASGnet.	Pendente de Aprovação	100%	2h
		Total	160 horas