



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Bruna Raphaela Da Silva De Oliveira
Unidade SACT - SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO
Plano de Trabalho Outubro
Formato Parcialmente presencial
Período 01/10/2024 à 31/10/2024
Carga horária 176 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Aquisição de material via cartão de suprimento	Pendente de Aprovação	100%	4h
Aquisição de material via cartão de suprimento	Pendente de Aprovação	100%	4h
Aquisição de material via cartão de suprimento	Pendente de Aprovação	100%	4h
Aquisição de material via cartão de suprimento	Pendente de Aprovação	100%	4h
Detalhamento de compras com cartão corporativo	Pendente de Aprovação	100%	6h
Retificação de mapas Polícia Federal	Pendente de Aprovação	100%	8h
Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (20 horas)	Pendente de Aprovação	100%	20h
Elaboração da pesquisa de mercado (20 horas)	Pendente de Aprovação	100%	20h
Elaboração da pesquisa de mercado (20 horas)	Pendente de Aprovação	100%	20h
Elaboração da pesquisa de mercado (20 horas)	Pendente de Aprovação	100%	20h
Aquisição de material via cartão de suprimento	Concluído	100%	4h
Aquisição de material via cartão de suprimento	Concluído	100%	4h
Aquisição de material via cartão de suprimento	Concluído	100%	4h
Envio de mapas mensais de controle de produtos químicos controlados (Polícia Federal)	Concluído	100%	4h
Diligências aos pareceres da área de Compras e Procuradoria (16 horas)	Pendente de Aprovação	100%	16h
Elaboração de matriz de risco	Pendente de Aprovação	100%	4h
Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (20 horas)	Pendente de Aprovação	100%	20h
Atesto da fatura do cartão de suprimento (suprido)	Concluído	100%	2h

Atendimento via meios telemáticos - Resposta no WhatsApp, chat zimbra - 8 horas	Pendente de Aprovação	100%	8h
Total			176 horas