



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Bruna Raphaela Da Silva De Oliveira  
**Unidade** SACT - SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO  
**Plano de Trabalho** SETEMBRO  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/09/2024 à 30/09/2024  
**Carga horária** 168 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Detalhamento de compras com cartão corporativo	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões	Concluído	100%	4h
Solicitação de empenho de materiais, equipamentos e serviços	Concluído	100%	4h
Solicitação de empenho de materiais, equipamentos e serviços	Concluído	100%	4h
Solicitação de empenho de materiais, equipamentos e serviços	Concluído	100%	4h
Solicitação de empenho de materiais, equipamentos e serviços	Concluído	100%	4h
Solicitação de empenho de materiais, equipamentos e serviços	Concluído	100%	4h
Envio de mapas mensais de controle de produtos químicos controlados (Polícia Federal)	Concluído	100%	4h
Diligências aos pareceres da área de Compras e Procuradoria (16 horas)	Concluído	100%	16h
Aquisição de material via cartão de suprimento	Concluído	100%	4h
Aquisição de material via cartão de suprimento	Concluído	100%	4h
Aquisição de material via cartão de suprimento	Concluído	100%	4h
Atesto da fatura do cartão de suprimento (suprido)	Concluído	100%	2h
Elaboração da pesquisa de mercado (20 horas)	Concluído	100%	20h
Preenchimento do Formulário de Solicitação de Sanção	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos - Resposta no WhatsApp, chat zimbra - 8 horas	Concluído	100%	8h
Elaboração da pesquisa de mercado (20 horas)	Concluído	100%	20h
Diligências aos pareceres da área de Compras e Procuradoria (16 horas)	Concluído	100%	16h
Elaboração de Termo de referência / projeto básico	Concluído	100%	8h
Elaboração da justificativa de aceitação do preço e escolha do produto / fornecedor nos casos de inexigibilidade de licitação (16 horas)	Concluído	100%	16h

Elaboração de matriz de risco	Concluído	100%	4h
Aquisição de material via cartão de suprimento	Concluído	100%	4h
Total			168 horas