



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Bruna Raphaela Da Silva De Oliveira  
**Unidade** SACT - SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO  
**Plano de Trabalho** MARÇO 2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/03/2024 à 09/03/2024  
**Carga horária** 48 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atesto da fatura do cartão de suprimento (suprido)	Concluído	100%	2h
Aquisição de material via cartão de suprimento	Concluído	100%	4h
Aquisição de material via cartão de suprimento	Concluído	100%	4h
Cadastro de parecer técnico	Concluído	100%	2h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Envio de mapas mensais de controle de produtos químicos controlados (Polícia Federal)	Concluído	100%	4h
Acompanhamento do prazo de entrega dos materiais e equipamentos (no caso de contrato ou nota de empenho)	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Total			48 horas