



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Bruna Raphaela Da Silva De Oliveira
Unidade SACT - SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO
Plano de Trabalho SETEMBRO
Formato Parcialmente presencial
Período 01/09/2023 à 30/09/2023
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Aquisição de material via cartão de suprimento	Concluído	100%	4h
Aquisição de material via cartão de suprimento	Concluído	100%	4h
Aquisição de material via cartão de suprimento	Concluído	100%	4h
Aquisição de material via cartão de suprimento	Concluído	100%	4h
Regularização/retificação dos mapas da Polícia Federal	Concluído	100%	20h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Respostas ao e-mail institucional pessoal e da SACT	Concluído	100%	8h
Elaboração de Termo de referência / projeto básico	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Elaboração da pesquisa de mercado (20 horas)	Concluído	100%	20h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Diligências aos pareceres da área de Compras e Procuradoria (16 horas)	Concluído	100%	16h
Total			160 horas