



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Bruna Raphaela Da Silva De Oliveira
Unidade SACT - SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO
Plano de Trabalho AGOSTO
Formato Parcialmente presencial
Período 01/08/2023 à 31/08/2023
Carga horária 184 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Solicitação de certificado de registro / cadastro na Polícia Federal	Concluído	100%	8h
Diligências aos pareceres da área de Compras e Procuradoria (16 horas)	Concluído	100%	16h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (20 horas)	Concluído	100%	20h
Elaboração da pesquisa de mercado (20 horas)	Concluído	100%	20h
Diligências aos pareceres da área de Compras e Procuradoria (16 horas)	Concluído	100%	16h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Diligências aos pareceres da área de Compras e Procuradoria (8 horas)	Concluído	100%	4h
Elaboração de Termo de referência / projeto básico	Concluído	100%	8h
Respostas ao e-mail institucional pessoal e da SACT	Concluído	100%	8h
Envio de mapas mensais de controle de produtos químicos controlados (Polícia Federal)	Concluído	100%	4h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
		Total	184 horas