



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Bruna Raphaela Da Silva De Oliveira
Unidade SACT - SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO
Plano de Trabalho Dezembro 2022
Formato Remoto
Período 05/12/2022 à 30/12/2022
Carga horária 120 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Elaboração da justificativa de aceitação do preço e escolha do produto / fornecedor nos casos de inexigibilidade de licitação (8 horas) | Concluído | 100% | 8h |
| Registro de ocorrências no Livro do Fiscal no SIPAC | Concluído | 100% | 2h |
| Respostas ao e-mail institucional pessoal e da SACT | Concluído | 100% | 8h |
| Atualização de certificado digital | Concluído | 100% | 2h |
| Acompanhamento do prazo de entrega dos materiais e equipamentos (no caso de contrato ou nota de empenho) | Concluído | 100% | 8h |
| Envio de mapas mensais de controle de produtos químicos controlados (Polícia Federal) | Concluído | 100% | 4h |
| Elaboração de matriz de risco | Concluído | 100% | 4h |
| Elaboração do relatório do inventário anual de bens de patrimônio da macrounidade | Concluído | 100% | 16h |
| Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (8 horas) | Concluído | 100% | 8h |
| Elaboração da pesquisa de mercado (8 horas) | Concluído | 100% | 8h |
| Elaboração da justificativa de aceitação do preço e escolha do produto / fornecedor nos casos de inexigibilidade de licitação (8 horas) | Concluído | 100% | 8h |
| Recesso Fim de ano | Concluído | 100% | 40h |
| Total | | | 116 horas |