



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Bruna Raphaela Da Silva De Oliveira  
**Unidade** SACT - SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO  
**Plano de Trabalho** Dezembro 2022  
**Formato** Remoto  
**Período** 05/12/2022 à 30/12/2022  
**Carga horária** 120 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração da justificativa de aceitação do preço e escolha do produto / fornecedor nos casos de inexigibilidade de licitação (8 horas)	Concluído	100%	8h
Registro de ocorrências no Livro do Fiscal no SIPAC	Concluído	100%	2h
Respostas ao e-mail institucional pessoal e da SACT	Concluído	100%	8h
Atualização de certificado digital	Concluído	100%	2h
Acompanhamento do prazo de entrega dos materiais e equipamentos (no caso de contrato ou nota de empenho)	Concluído	100%	8h
Envio de mapas mensais de controle de produtos químicos controlados (Polícia Federal)	Concluído	100%	4h
Elaboração de matriz de risco	Concluído	100%	4h
Elaboração do relatório do inventário anual de bens de patrimônio da macrounidade	Concluído	100%	16h
Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (8 horas)	Concluído	100%	8h
Elaboração da pesquisa de mercado (8 horas)	Concluído	100%	8h
Elaboração da justificativa de aceitação do preço e escolha do produto / fornecedor nos casos de inexigibilidade de licitação (8 horas)	Concluído	100%	8h
Recesso Fim de ano	Concluído	100%	40h
Total			116 horas