



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Beatriz Freire Dias  
**Unidade** DIPAG - DIVISÃO DE PAGAMENTOS  
**Plano de Trabalho** PLANO DE TRABALHO SET-2024  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/09/2024 à 30/09/2024  
**Carga horária** 96 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	2h
Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios I	Concluído	100%	2h
Registro/implantação nos sistemas I	Concluído	100%	4h
Reunião II	Concluído	100%	2h
Registro/implantação nos sistemas III	Concluído	100%	16h
Registro/implantação nos sistemas III	Concluído	100%	16h
Instrução e análise processual I	Concluído	100%	2h
Instrução e análise processual III	Concluído	100%	8h
Instrução e análise processual III	Concluído	100%	8h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Concluído	100%	4h
Estudo de Normativa/Legislação	Concluído	100%	2h
Estudo de Normativa/Legislação	Concluído	100%	2h
Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios I	Concluído	100%	2h
Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios II	Concluído	100%	4h
Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios II	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Atendimento de solicitações eletrônicas e requerimentos via SIGEPE	Concluído	100%	4h
Atendimento de solicitações eletrônicas e requerimentos via SIGEPE	Concluído	100%	4h
Total			96 horas