



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Beatriz Freire Dias  
**Unidade** DIPAG - DIVISÃO DE PAGAMENTOS  
**Plano de Trabalho** PLANO DE TRABALHO SET-2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/09/2023 à 30/09/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

| Atividade  | Situação  | Progresso | Carga horária |
|--|-----------|-----------|---------------|
| Reunião II   | Concluído | 100%      | 2h            |
| Reunião II   | Concluído | 100%      | 2h            |
| Reunião II   | Concluído | 100%      | 2h            |
| Reunião II   | Concluído | 100%      | 2h            |
| Atendimento via meios telemáticos II                               | Concluído | 100%      | 2h            |
| Atendimento via meios telemáticos III                              | Concluído | 100%      | 4h            |
| Atendimento via meios telemáticos III                              | Concluído | 100%      | 4h            |
| Atendimento via meios telemáticos III                              | Concluído | 100%      | 4h            |
| Atendimento via meios telemáticos III                              | Concluído | 100%      | 4h            |
| Atendimento de solicitações eletrônicas e requerimentos via SIGEPE | Concluído | 100%      | 4h            |
| Atendimento de solicitações eletrônicas e requerimentos via SIGEPE | Concluído | 100%      | 4h            |
| Atendimento de solicitações eletrônicas e requerimentos via SIGEPE | Concluído | 100%      | 4h            |
| Elaboração de comunicação institucional - Texto                    | Concluído | 100%      | 2h            |
| Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios II                       | Concluído | 100%      | 4h            |
| Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios II                       | Concluído | 100%      | 4h            |
| Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios II                       | Concluído | 100%      | 4h            |
| Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios II                       | Concluído | 100%      | 4h            |
| Emissão de Ofício II   | Concluído | 100%      | 4h            |
| Emissão de Ofício I  | Concluído | 100%      | 2h            |
| Gestão de pessoal realizado pela chefia                            | Concluído | 100%      | 4h            |
| Instrução e análise processual I                                   | Concluído | 100%      | 2h            |
| Instrução e análise processual III                                 | Concluído | 100%      | 8h            |
| Instrução e análise processual III                                 | Concluído | 100%      | 8h            |
| Instrução e análise processual III                                 | Concluído | 100%      | 8h            |
| Instrução e análise processual III                                 | Concluído | 100%      | 8h            |

|  |           |      |           |
|--|-----------|------|-----------|
| Registro/implantação nos sistemas II                               | Concluído | 100% | 8h        |
| Registro/implantação nos sistemas II                               | Concluído | 100% | 8h        |
| Registro/implantação nos sistemas IV                               | Concluído | 100% | 24h       |
| Estudo de Normativa/Legislação                                     | Concluído | 100% | 2h        |
| Estudo de Normativa/Legislação                                     | Concluído | 100% | 2h        |
| Atendimento de solicitações eletrônicas e requerimentos via SIGEPE | Concluído | 100% | 4h        |
| Emissão de Ofício I  | Concluído | 100% | 2h        |
| Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios I                        | Concluído | 100% | 2h        |
| Registro/implantação nos sistemas II                               | Concluído | 100% | 8h        |
| Total  |           |      | 160 horas |