



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Beatriz Freire Dias  
**Unidade** DIPAG - DIVISÃO DE PAGAMENTOS  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho MAI/2023  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/05/2023 à 31/05/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Instrução e análise processual III	Concluído	100%	8h
Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios II	Concluído	100%	4h
Atendimento presencial III	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial III	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial III	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial III	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial III	Concluído	100%	8h
Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios I	Concluído	100%	2h
Instrução e análise processual III	Concluído	100%	8h
Instrução e análise processual III	Concluído	100%	8h
Reunião II	Concluído	100%	2h
Instrução e análise processual III	Concluído	100%	8h
Registro/implantação nos sistemas IV	Concluído	100%	24h
Instrução e análise processual III	Concluído	100%	8h
Gestão de pessoal realizado pela chefia	Concluído	100%	4h
Estudo de Normativa/Legislação	Concluído	100%	2h
Emissão de Ofício II	Concluído	100%	4h
Emissão de Ofício I	Concluído	100%	2h
Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios I	Concluído	100%	2h
Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios II	Concluído	100%	4h
Elaboração de comunicação institucional - Texto	Concluído	100%	2h
Atendimento de solicitações eletrônicas e requerimentos via SIGEPE	Concluído	100%	4h
Atendimento de solicitações eletrônicas e requerimentos via SIGEPE	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h

Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
			Total
			160 horas