



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Arcelo Luis Pereira  
**Unidade** SAILACVN - SECRETARIA ACADÊMICA DE APOIO ÀS COORDENAÇÕES DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA  
**Plano de Trabalho** Fevereiro 2025 - 17/02/2025 até 28/02/2025  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 15/02/2025 à 28/02/2025  
**Carga horária** 80 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Enviar termo para assinatura do parceiro Envio e/ou respostas de e-mails – assuntos diversos	Concluído	100%	10h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Em Execução	0%	8h
Abertura de Processos Administrativos	Concluído	100%	10h
Formatação e revisão de documentos	Em Execução	0%	24h
Enviar termo para assinatura do parceiro Envio e/ou respostas de e-mails – assuntos diversos	Em Execução	0%	10h
Elaboração de despacho de encaminhamento para processos	Em Execução	0%	1h
Elaboração de despacho de encaminhamento para processos	Concluído	100%	1h
Analisar as adequações aos apontamentos da assessoria jurídica	Em Execução	0%	1h
Analisar as adequações aos apontamentos da assessoria jurídica	Concluído	100%	1h
Elaborar despacho para autorização da continuidade do processo e encaminhamento para apreciação e aprovação das minutas pela Procuradoria Federal junto à Unila.	Em Execução	0%	1h
Elaborar despacho para autorização da continuidade do processo e encaminhamento para apreciação e aprovação das minutas pela Procuradoria Federal junto à Unila.	Concluído	100%	1h
Baixar certidões negativas	Em Execução	0%	4h
Total			80 horas