



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Arcelo Luis Pereira  
**Unidade** DICONI - DIVISÃO DE CONVÊNIOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS  
**Plano de Trabalho** Novembro 2024 - 01/11/2024 até 30/11/2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/11/2024 à 30/11/2024  
**Carga horária** 152 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

| Atividade  | Situação  | Progresso | Carga horária |
|--|-----------|-----------|---------------|
| Envio e/ou respostas de e-mails – assuntos diversos  | Concluído | 100%      | 50h           |
| Envio e/ou respostas de e-mails – assuntos diversos  | Concluído | 100%      | 50h           |
| Abertura de Processos Administrativos  | Concluído | 100%      | 10h           |
| Abertura de Processos Administrativos  | Concluído | 100%      | 10h           |
| Atendimento via meios telemáticos II   | Concluído | 100%      | 8h            |
| Baixar certidões negativas   | Concluído | 100%      | 4h            |
| Elaborar despacho para autorização da continuidade do processo e encaminhamento para apreciação e aprovação das minutas pela Procuradoria Federal junto à Unila. | Concluído | 100%      | 1h            |
| Analisar apontamentos que indicam necessidade de adequações no processo e seus documentos  | Concluído | 100%      | 1h            |
| Abertura de Processos Administrativos  | Concluído | 100%      | 10h           |
| Atendimento via meios telemáticos II   | Concluído | 100%      | 8h            |
| Total  |           |           | 152 horas     |