



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Arcelo Luis Pereira
Unidade DICONI - DIVISÃO DE CONVÊNIOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS
Plano de Trabalho Junho 2024 - 01/06/2024 até 30/06/2024
Formato Parcialmente presencial
Período 01/06/2024 à 30/06/2024
Carga horária 144 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura de Processos Administrativos	Pendente de Aprovação	100%	10h
Abertura de Processos Administrativos	Pendente de Aprovação	100%	10h
Baixar certidões negativas	Pendente de Aprovação	100%	4h
Baixar certidões negativas	Pendente de Aprovação	100%	4h
Elaborar despacho para autorização da continuidade do processo e encaminhamento para apreciação e aprovação das minutas pela Procuradoria Federal junto à Unila.	Pendente de Aprovação	100%	1h
Elaborar despacho para autorização da continuidade do processo e encaminhamento para apreciação e aprovação das minutas pela Procuradoria Federal junto à Unila.	Pendente de Aprovação	100%	1h
Elaborar despacho para autorização da continuidade do processo e encaminhamento para apreciação e aprovação das minutas pela Procuradoria Federal junto à Unila.	Pendente de Aprovação	100%	1h
Elaborar despacho para autorização da continuidade do processo e encaminhamento para apreciação e aprovação das minutas pela Procuradoria Federal junto à Unila.	Pendente de Aprovação	100%	1h
Elaboração de despacho de encaminhamento para processos	Pendente de Aprovação	100%	1h
Elaboração de despacho de encaminhamento para processos	Pendente de Aprovação	100%	1h
Elaboração de despacho de encaminhamento para processos	Pendente de Aprovação	100%	1h
Elaboração de despacho de encaminhamento para processos	Pendente de Aprovação	100%	1h
Elaboração de despacho de encaminhamento para processos	Pendente de Aprovação	100%	1h
Analisar apontamentos que indicam necessidade de adequações no processo e seus documentos	Pendente de Aprovação	100%	1h
Analisar apontamentos que indicam necessidade de adequações no processo e seus documentos	Pendente de Aprovação	100%	1h
Analisar apontamentos que indicam necessidade de adequações no processo e seus documentos	Pendente de Aprovação	100%	1h
Analisar apontamentos que indicam necessidade de adequações no processo e seus documentos	Concluído	100%	1h

Analisar apontamentos que indicam necessidade de adequações no processo e seus documentos	Concluído	100%	1h
Atendimento via meios telemáticos II	Pendente de Aprovação	100%	8h
Envio e/ou respostas de e-mails – assuntos diversos	Pendente de Aprovação	100%	50h
Enviar termo para assinatura do parceiro Envio e/ou respostas de e-mails – assuntos diversos	Concluído	100%	10h
Formatação e revisão de documentos	Pendente de Aprovação	100%	24h
Abertura de Processos Administrativos	Pendente de Aprovação	100%	10h
Total			144 horas