



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Cristiane Dutra Struckes
Unidade SEMA - SEÇÃO DE MOBILIDADE ACADÊMICA
Plano de Trabalho DEZ/2023 Cristiane Dutra Struckes - SEMA
Formato Remoto
Período 01/12/2023 à 31/12/2023
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	2h
Abertura de processos referente à mobilidade acadêmica	Concluído	100%	5h
Abertura de processos referente à mobilidade acadêmica	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Acompanhamento de processos referentes a mobilidade acadêmica	Concluído	100%	10h
Acompanhamento e contato com alunos em mobilidade acadêmica	Concluído	100%	15h
Encaminhamento para aproveitamento de processos de mobilidade acadêmica OUT	Concluído	100%	2h
Encaminhamento para aproveitamento de processos de mobilidade acadêmica OUT	Concluído	100%	2h
Encaminhamento para aproveitamento de processos de mobilidade acadêmica OUT	Concluído	100%	2h
Encaminhamento para aproveitamento de processos de mobilidade acadêmica OUT	Concluído	100%	2h
Subir relatórios de mobilidade OUT no site da UNILA	Concluído	100%	1h
Gerir drive da seção de mobilidade	Concluído	100%	8h
Gerir drive da seção de mobilidade	Concluído	100%	8h
Elaboração de comunicação institucional	Concluído	100%	2h
Elaboração de comunicação institucional	Concluído	100%	2h
Manutenção de Relatório de Mobilidades	Concluído	100%	4h
Manutenção de Relatório de Mobilidades	Concluído	100%	4h
Gestão e arquivamento mensal de e-mails externos	Concluído	100%	16h

Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	2h
Total			160 horas