



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Cristiane Dutra Struckes
Unidade SEMA - SEÇÃO DE MOBILIDADE ACADÊMICA
Plano de Trabalho Plano de trabalho Cristiane Dutra Struckes - SEMA
Formato Remoto
Período 18/09/2023 à 18/10/2023
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	2h
Planejamento reunião orientativa	Concluído	100%	4h
Elaboração de Edital – Bolsa Mobilidade	Concluído	100%	30h
Planejamento recepção de estudantes intercambistas	Concluído	100%	8h
Subir relatórios de mobilidade OUT no site da UNILA	Concluído	100%	1h
Reunião mensal de equipe	Concluído	100%	2h
Participação em reunião	Concluído	100%	4h
Manutenção de Relatório de Mobilidades	Concluído	100%	4h
Gerir inscrições para mobilidade acadêmica nacional in	Concluído	100%	8h
Gerir inscrições para mobilidade acadêmica internacional in	Concluído	100%	16h
Gerir inscrições para mobilidade acadêmica internacional out	Concluído	100%	25h
Gerir drive da seção de mobilidade	Concluído	100%	8h
Encaminhamento para aproveitamento de processos de mobilidade acadêmica OUT	Concluído	100%	2h
Encaminhamento para aproveitamento de processos de mobilidade acadêmica OUT	Concluído	100%	2h
Encaminhamento para aproveitamento de processos de mobilidade acadêmica OUT	Concluído	100%	2h
Divulgação de oportunidades de mobilidade acadêmica	Concluído	100%	10h
Contato com instituições parceiras para alinhar prazos para postulações	Concluído	100%	15h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Acompanhamento e contato com alunos em mobilidade acadêmica	Concluído	100%	15h
Abertura de processos referente à mobilidade acadêmica	Concluído	100%	5h
Abertura de processos referente à mobilidade acadêmica	Concluído	100%	5h
		Total	176 horas