



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Josiel Alan Leite Fernandes Marques
<b>Unidade</b>	DEACEX - DEPARTAMENTO DE AÇÕES E CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO
<b>Plano de Trabalho</b>	Plano de trabalho para o período 02/01/2023 a 31/01/2023- 176h
<b>Formato</b>	Parcialmente presencial
<b>Período</b>	02/01/2023 à 31/01/2023
<b>Carga horária</b>	176 horas
<b>Situação</b>	Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento de solicitação declaração de orientação de discente em ação de extensão	Concluído	100%	1h
Comunicação diária com servidores da PROEX e de outras unidades	Concluído	100%	2h
Organizar e atualizar os dados cadastrados pelos coordenadores no SIGAA, mediante solicitação expressa	Concluído	100%	10h
Gerenciar o cadastro de proposta de ação de extensão no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA – Módulo Extensão	Concluído	100%	20h
Distribuir proposta de ação de extensão para o Avaliador Ad Hoc e/ou interno	Concluído	100%	15h
Gerenciar atividades do PGD I	Concluído	100%	10h
Distribuir proposta de ação de extensão para o Avaliador Ad Hoc e/ou interno	Concluído	100%	15h
Gerenciar o cadastro de proposta de ação de extensão no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA – Módulo Extensão	Concluído	100%	20h
Acompanhar avaliação de ação de extensão realizada pelo Avaliador Ad Hoc e Presidente do Comitê	Concluído	100%	15h
Organizar e atualizar os dados cadastrados pelos coordenadores no SIGAA, mediante solicitação expressa	Concluído	100%	10h
Orientar/Auxiliar a comunidade interna e externa no uso geral do SIGAA, módulo Extensão	Concluído	100%	20h
Atendimentos via meios telemáticos	Concluído	100%	30h
Abertura de chamado TI, abertura de processos de pessoal	Concluído	100%	8h
		Total	176 horas