



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Josiel Alan Leite Fernandes Marques
<b>Unidade</b>	DEACEX - DEPARTAMENTO DE AÇÕES E CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO
<b>Plano de Trabalho</b>	Abril 2023
<b>Formato</b>	Parcialmente presencial
<b>Período</b>	01/04/2023 à 30/04/2023
<b>Carga horária</b>	144 horas
<b>Situação</b>	Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Encaminhamento de comunicações gerais aos discentes e coordenadores sobre assuntos de editais e bolsas de extensão	Concluído	100%	1h
Comunicar aos extensionista a cerca de Editais vigentes e prazos de envio de relatórios	Concluído	100%	5h
Atendimentos via meios telemáticos	Concluído	100%	30h
Gerenciar o cadastro de proposta de ação de extensão no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA – Módulo Extensão	Concluído	100%	20h
Gerenciar o cadastro de proposta de ação de extensão no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA – Módulo Extensão	Concluído	100%	20h
Distribuir proposta de ação de extensão para o Avaliador Ad Hoc e/ou interno	Concluído	100%	15h
Distribuir proposta de ação de extensão para o Avaliador Ad Hoc e/ou interno	Concluído	100%	15h
Abertura de chamado TI, abertura de processos de pessoal	Concluído	100%	8h
Orientar/Auxiliar a comunidade interna e externa no uso geral do SIGAA, módulo Extensão	Concluído	100%	20h
Organizar e atualizar os dados cadastrados pelos coordenadores no SIGAA, mediante solicitação expressa	Concluído	100%	10h
Total			144 horas