



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Mariana Santana Prado Lima  
**Unidade** DICOM - DIVISÃO DE COMPRAS  
**Plano de Trabalho** Plano individual de trabalho  
**Formato** Remoto  
**Período** 26/12/2022 à 25/01/2023  
**Carga horária** 144 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
DOCUMENTOS - Elaborar documentos II - 2H	Concluído	100%	2h
REVISÃO - Revisão semanal das planilhas de atas e processos por atas e revisão semanal das planilhas de empenhos. - 3H	Concluído	100%	3h
Licença para tratamento de saúde I	Concluído	100%	8h
Licença para tratamento de saúde I	Concluído	100%	8h
Licença para tratamento de saúde I	Concluído	100%	8h
Licença para tratamento de saúde I	Concluído	100%	8h
CCCL - Elaboração de Material didático, Instruções e Relatórios informativos/educativos. - 4H	Concluído	100%	4h
Licença para tratamento de saúde I	Concluído	100%	8h
REVISÃO - Revisão semanal das planilhas de atas e processos por atas e revisão semanal das planilhas de empenhos. - 3H	Concluído	100%	3h
REVISÃO - Gestão semanal de encaminhamento de tarefas - 1H	Concluído	100%	1h
ATENDIMENTO - Responder e-mail de servidores - 2H	Concluído	100%	2h
ATENDIMENTO - Responder e-mail de servidores - 2H	Concluído	100%	2h
REUNIÃO - Reunião entre a equipe - 2H	Concluído	100%	2h
REUNIÃO - Reunião de alinhamento - 1H	Concluído	100%	1h
REUNIÃO - Reunião de alinhamento - 1H	Concluído	100%	1h
REUNIÃO - Reunião entre a equipe - 2H	Concluído	100%	2h
REVISÃO - Revisão semanal das planilhas de atas e processos por atas e revisão semanal das planilhas de empenhos. - 3H	Concluído	100%	3h
EMPENHO - Confirmação de recebimento do empenho por parte do fornecedor - 1H	Concluído	100%	1h
REUNIÃO - Reunião de alinhamento - 1H	Concluído	100%	1h
REUNIÃO - Reunião de alinhamento - 1H	Concluído	100%	1h
ARP - Publicação das atas de registro de preço - 2H	Concluído	100%	2h
CAPACITAÇÃO - Atualização sobre novas legislações - 2H	Concluído	100%	2h
ARP - Abertura de processos de gestão de ata de registro de preço - até 10 atas - 7H	Concluído	100%	7h

ATENDIMENTO - Responder e-mail de servidores - 2H	Concluído	100%	2h
REVISÃO - Revisão semanal das planilhas de atas e processos por atas e revisão semanal das planilhas de empenhos. - 3H	Concluído	100%	3h
ATENDIMENTO - Atendimento da equipe - Coordenação e auxílio no andamento dos processos - 5H	Concluído	100%	5h
REUNIÃO - Reunião de alinhamento - 1H	Concluído	100%	1h
ARP - Formalização das atas de registro de preços de 1 pregão - 8H	Concluído	100%	8h
DOCUMENTOS - Elaborar documentos IV - 8H	Concluído	100%	8h
DOCUMENTOS - Elaborar documentos II - 2H	Concluído	100%	2h
DOCUMENTOS - Elaborar documentos II - 2H	Concluído	100%	2h
DOCUMENTOS - Elaborar documentos II - 2H	Concluído	100%	2h
ARP - Divulgação de dados das atas de registro de preço e controle de prazos de entrega por parte de fornecedores - 6H	Concluído	100%	6h
EMPENHO - Confirmação de recebimento do empenho por parte do fornecedor - 1H	Concluído	100%	1h
PAC - Acompanhamento e compilação do Plano Anual de Contratações - PAC - 16H	Concluído	100%	16h
ATENDIMENTO - Orientação às áreas técnicas quanto à instrução processual - 2H	Concluído	100%	2h
CAPACITAÇÃO - Atualização sobre novas legislações - 2H	Concluído	100%	2h
ATENDIMENTO - Atendimento da equipe - Coordenação e auxílio no andamento dos processos - 5H	Concluído	100%	5h
Total			145 horas