



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Mariana Santana Prado Lima  
**Unidade** DICOM - DIVISÃO DE COMPRAS  
**Plano de Trabalho** Plano individual de trabalho Março  
**Formato** Remoto  
**Período** 06/03/2023 à 31/03/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
TREINAMENTO/CURSO/EVENTOS I 2H	Concluído	100%	2h
Declaração de comparecimento em consulta/exame I	Concluído	100%	2h
REUNIÃO - Reunião entre a equipe - 2H	Concluído	100%	2h
DOCUMENTOS - Elaborar documentos III - 4H	Concluído	100%	4h
DOCUMENTOS - Elaborar documentos III - 4H	Concluído	100%	4h
PREGÃO - Julgamento de Propostas - 14H	Concluído	100%	14h
PREGÃO - Fase de lances - 2H	Concluído	100%	2h
CAPACITAÇÃO - Atualização sobre novas legislações - 2H	Concluído	100%	2h
Avaliação PGD, registro de ponto, etc. - 4h	Concluído	100%	4h
Avaliação PGD, registro de ponto, etc. - 4h	Concluído	100%	4h
Avaliação PGD, registro de ponto, etc. - 4h	Concluído	100%	4h
COMUNICAÇÃO - Comunicação através de meios telemáticos -	Concluído	100%	3h
COMUNICAÇÃO - Comunicação através de meios telemáticos -	Concluído	100%	3h
COMUNICAÇÃO - Comunicação através de meios telemáticos -	Concluído	100%	3h
REUNIÃO - Reunião entre a equipe - 2H	Concluído	100%	2h
REUNIÃO - Reunião entre a equipe - 2H	Concluído	100%	2h
REVISÃO - Revisão semanal das planilhas de atas e processos por atas e revisão semanal das planilhas de empenhos. - 3H	Concluído	100%	3h
REVISÃO - Revisão semanal das planilhas de atas e processos por atas e revisão semanal das planilhas de empenhos. - 3H	Concluído	100%	3h
REVISÃO - Revisão semanal das planilhas de atas e processos por atas e revisão semanal das planilhas de empenhos. - 3H	Concluído	100%	3h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h

PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
REVISÃO - Gestão semanal de encaminhamento de tarefas - 1H	Concluído	100%	1h
REVISÃO - Gestão semanal de encaminhamento de tarefas - 1H	Concluído	100%	1h
TREINAMENTO/CURSO/EVENTOS II 4H	Concluído	100%	4h
TREINAMENTO/CURSO/EVENTOS II 4H	Concluído	100%	4h
TREINAMENTO/CURSO/EVENTOS II 4H	Concluído	100%	4h
TREINAMENTO/CURSO/EVENTOS II 4H	Concluído	100%	4h
REVISÃO - Gestão semanal de encaminhamento de tarefas - 1H	Concluído	100%	1h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H	Concluído	100%	4h
REVISÃO - Revisão semanal das planilhas de atas e processos por atas e revisão semanal das planilhas de empenhos. - 3H	Concluído	100%	3h
REUNIÃO - Reunião entre a equipe - 2H	Concluído	100%	2h
COMUNICAÇÃO - Comunicação através de meios telemáticos -	Concluído	100%	3h
ATENDIMENTO - Responder e-mail de servidores - 2H	Concluído	100%	2h
CCCL - Elaboração de Material didático, Instruções e Relatórios informativos/educativos. - 4H	Concluído	100%	4h
DOCUMENTOS - Elaborar documentos I - 1H	Concluído	100%	1h
Total			160 horas