



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Mariana Santana Prado Lima
Unidade DICOM - DIVISÃO DE COMPRAS
Plano de Trabalho Plano individual de trabalho Semana 23/02
Formato Remoto
Período 23/02/2023 à 24/02/2023
Carga horária 16 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|--|-----------|-----------|---------------|
| DOCUMENTOS - Elaborar documentos I - 1H | Concluído | 100% | 1h |
| ATENDIMENTO - Responder e-mail de servidores - 2H | Concluído | 100% | 2h |
| REVISÃO - Revisão semanal das planilhas de atas e processos por atas e revisão semanal das planilhas de empenhos. - 3H | Concluído | 100% | 3h |
| REUNIÃO - Reunião entre a equipe - 2H | Concluído | 100% | 2h |
| PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H | Concluído | 100% | 4h |
| PROCESSO - Instrução de Processo I - 4H | Concluído | 100% | 4h |
| Total | | | 16 horas |