



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Cleverson Jose Abati  
**Unidade** DC - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE  
**Plano de Trabalho** Atividades de 01/01/2024 a 01/03/2024  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/01/2024 à 01/03/2024  
**Carga horária** 248 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - I	Concluído	100%	1h
Acompanhar o andamento das contas críticas no SIAFI, SIAFIweb, SISGRU e Tesouro Gerencial - I	Concluído	100%	1h
Acompanhar o andamento das contas críticas no SIAFI, SIAFIweb, SISGRU e Tesouro Gerencial - II	Concluído	100%	5h
Acompanhar o andamento das contas críticas no SIAFI, SIAFIweb, SISGRU e Tesouro Gerencial - I	Concluído	100%	1h
Acompanhar o andamento das contas críticas no SIAFI, SIAFIweb, SISGRU e Tesouro Gerencial - I	Concluído	100%	1h
Acompanhar o andamento das contas críticas no SIAFI, SIAFIweb, SISGRU e Tesouro Gerencial - I	Concluído	100%	1h
Acompanhar o andamento das contas críticas no SIAFI, SIAFIweb, SISGRU e Tesouro Gerencial - I	Concluído	100%	1h
Acompanhar o andamento das contas críticas no SIAFI, SIAFIweb, SISGRU e Tesouro Gerencial - I	Concluído	100%	1h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - I	Concluído	100%	1h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Concluído	100%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Concluído	100%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - III	Concluído	100%	4h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Concluído	100%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Concluído	100%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - I	Concluído	100%	1h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - I	Concluído	100%	1h
Avaliar e acompanhar as demonstrações contábeis - I	Concluído	100%	4h

Avaliar e acompanhar as demonstrações contábeis - I	Concluído	100%	4h
Avaliar e acompanhar os balancetes mensais - II	Concluído	100%	4h
Avaliar e acompanhar os balancetes mensais - I	Concluído	100%	2h
Analisar a adequabilidade dos lançamentos registrados no SIAFI (integridade, tempestividade, fidelidade e documentação de suporte), referente processos continuados - II	Concluído	100%	5h
Analisar a adequabilidade dos lançamentos registrados no SIAFI (integridade, tempestividade, fidelidade e documentação de suporte), referente processos continuados - III	Concluído	100%	10h
Analisar a adequabilidade dos lançamentos registrados no SIAFI (integridade, tempestividade, fidelidade e documentação de suporte), referente processos continuados - III	Concluído	100%	10h
Analisar a adequabilidade dos lançamentos registrados no SIAFI (integridade, tempestividade, fidelidade e documentação de suporte), referente processos continuados - III	Concluído	100%	10h
Analisar a adequabilidade dos lançamentos registrados no SIAFI (integridade, tempestividade, fidelidade e documentação de suporte), referente processos continuados - III	Concluído	100%	10h
Analisar a adequabilidade dos lançamentos registrados no SIAFI (integridade, tempestividade, fidelidade e documentação de suporte), referente processos continuados - III	Concluído	100%	10h
Analisar a adequabilidade dos lançamentos registrados no SIAFI (integridade, tempestividade, fidelidade e documentação de suporte), referente processos continuados - III	Concluído	100%	10h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - III	Concluído	100%	5h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - III	Concluído	100%	5h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Regularizar as ordens bancárias canceladas - II	Concluído	100%	4h
Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	2h
Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	2h
Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	2h
Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	2h
Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	2h
Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	2h
Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	2h
Elaboração de ofício - I	Concluído	100%	2h
Elaboração de ofício - I	Concluído	100%	2h
Conformidade Contábil - I	Concluído	100%	4h
Conformidade Contábil - I	Concluído	100%	4h
Regularizar as GRU's recolhidas - II	Concluído	100%	4h
Inclusão/alteração de usuários nos sistemas governamentais; Troca de senhas - I	Concluído	100%	1h
Inclusão/alteração de usuários nos sistemas governamentais; Troca de senhas - I	Concluído	100%	1h
Inclusão/alteração de usuários nos sistemas governamentais; Troca de senhas - I	Concluído	100%	1h
Inclusão/alteração de usuários nos sistemas governamentais; Troca de senhas - I	Concluído	100%	1h
Inclusão/alteração de usuários nos sistemas governamentais; Troca de senhas - I	Concluído	100%	1h
Inclusão/alteração de usuários nos sistemas governamentais; Troca de senhas - I	Concluído	100%	1h
Elaborar Notas Explicativas Trimestrais	Concluído	100%	40h
Atualização do site DC	Concluído	100%	1h

Participação em reunião II	Concluído	100%	2h
Participação em reunião II	Concluído	100%	2h
Leitura e estudo de normativas e legislações - II	Concluído	100%	4h
Analisar a adequabilidade dos lançamentos registrados no SIAFI (integridade, tempestividade, fidelidade e documentação de suporte), referente processos continuados - III	Concluído	100%	10h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Total			248 horas