



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Josiane Costa Pasquali
Unidade DEFIN - DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
Plano de Trabalho Plano de Trabalho para o período de 01/03/2025 a 31/01/2025 - Servidora Josiane
Formato Parcialmente presencial
Período 01/03/2025 à 31/03/2025
Carga horária 144 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Enviar Extratos referente as Contas de controle dos convênio: movimento e aplicação II	Concluído	100%	8h
Declaração de comparecimento em consulta/exame I	Concluído	100%	2h
Realizar pagamentos no SIAFI e SCDP semanal II	Concluído	100%	4h
Elaboração/Revisão/Acompanhamento de planilhas de controle interno	Concluído	100%	4h
Análise do processo e emissão de empenho(s) de anulação, cancelamento e reforço semanal III	Concluído	100%	12h
Análise de processo, emissão de empenho(s) original(s), e emissão de documentos para instrução processual semanal I	Concluído	100%	4h
Acompanhar as contas de limite de empenho e disponibilidade financeira	Concluído	100%	2h
Análise de processo, emissão de empenho(s) original(s), e emissão de documentos para instrução processual semanal III	Concluído	100%	20h
Realizar pagamentos no SIAFI e SCDP semanal III	Concluído	100%	8h
Realizar pagamentos no SIAFI e SCDP semanal III	Concluído	100%	8h
Realizar pagamentos no SIAFI e SCDP semanal III	Concluído	100%	8h
Apurar o valor das receitas próprias arrecadadas para calcular o valor do Pasep e enviar para recolhimento	Concluído	100%	4h
Calcular os rendimentos de aplicação na conta única por convênio - mensal	Concluído	100%	16h
Gerar e Anexar ordens bancárias emitidas nos respectivos processos de pagamento II	Concluído	100%	4h
Gerar e Anexar ordens bancárias emitidas nos respectivos processos de pagamento III	Concluído	100%	8h
Gerar e Anexar ordens bancárias emitidas nos respectivos processos de pagamento III	Concluído	100%	8h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Gerar e Anexar ordens bancárias emitidas nos respectivos processos de pagamento II	Concluído	100%	4h
Total			144 horas