



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Josiane Costa Pasquali
Unidade	DEFIN - DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
Plano de Trabalho	Plano de Trabalho para o período de 01/07/2024 a 02/08/2024 - Servidora Josiane
Formato	Remoto
Período	01/07/2024 à 02/08/2024
Carga horária	200 horas
Situação	Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Análise de processo, emissão de empenho(s) original(s), e emissão de documentos para instrução processual semanal III	Concluído	100%	20h
Declaração de comparecimento em consulta/exame I	Concluído	100%	2h
COMPENSAÇÃO POR SERVIÇO ELEITORAL I	Concluído	100%	4h
COMPENSAÇÃO POR SERVIÇO ELEITORAL I	Concluído	100%	4h
Emitir Programação financeira, realizar o pagamento e instruir o processo da folha de pagamento de pessoal	Concluído	100%	8h
Análise de processo, emissão de empenho(s) original(s), e emissão de documentos para instrução processual semanal II	Concluído	100%	10h
Análise de processo, emissão de empenho(s) original(s), e emissão de documentos para instrução processual semanal III	Concluído	100%	20h
Análise de processo, emissão de empenho(s) original(s), e emissão de documentos para instrução processual semanal III	Concluído	100%	20h
Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Enviar Extratos referente as Contas de controle dos convênio: movimento e aplicação II	Concluído	100%	8h
Participação em reunião I	Concluído	100%	1h
Realizar pagamentos no SIAFI e SCDP semanal III	Concluído	100%	8h
Calcular os rendimentos de aplicação na conta única por convênio - mensal	Concluído	100%	16h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Apurar o valor das receitas próprias arrecadadas para calcular o valor do Pasep e enviar para recolhimento	Concluído	100%	4h
Acompanhar as contas de limite de empenho e disponibilidade financeira	Concluído	100%	2h
Realizar pagamentos no SIAFI e SCDP semanal II	Concluído	100%	4h
Análise de processo, emissão de empenho(s) original(s), e emissão de documentos para instrução processual semanal II	Concluído	100%	10h

Gerar e Anexar ordens bancárias emitidas nos respectivos processos de pagamento III	Concluído	100%	8h
Gerar e Anexar ordens bancárias emitidas nos respectivos processos de pagamento III	Concluído	100%	8h
Gerar e Anexar ordens bancárias emitidas nos respectivos processos de pagamento III	Concluído	100%	8h
Gerar e Anexar ordens bancárias emitidas nos respectivos processos de pagamento III	Concluído	100%	8h
Total			200 horas