



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Josiane Costa Pasquali
Unidade DEFIN - DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
Plano de Trabalho Plano de Trabalho - PGD
Formato Remoto
Período 07/11/2022 à 31/12/2022
Carga horária 304 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|--|-----------|-----------|---------------|
| Análise do processo e emissão de empenho(s) de anulação, cancelamento e reforço semanal I | Concluído | 100% | 4h |
| Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho | Concluído | 100% | 2h |
| Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho | Concluído | 100% | 2h |
| Elaboração e revisão de procedimentos internos - II | Concluído | 100% | 4h |
| Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II | Concluído | 100% | 2h |
| Solicitar financeiro para ressarcimento de valor da folha do servidor requisitado | Concluído | 100% | 2h |
| Emitir Programação financeira, realizar o pagamento e instruir o processo da folha de pagamento de pessoal | Concluído | 100% | 8h |
| Acompanhar as contas de limite de empenho e disponibilidade financeira | Concluído | 100% | 2h |
| Calcular os rendimentos de aplicação na conta única por convênio - mensal | Concluído | 100% | 16h |
| Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - III | Concluído | 100% | 5h |
| Apurar o valor das receitas próprias arrecadadas para calcular o valor do Pasep e enviar para recolhimento | Concluído | 100% | 4h |
| Enviar Extratos referente as Contas de controle dos convênio: movimento e aplicação II | Concluído | 100% | 8h |
| Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho | Concluído | 100% | 2h |
| Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho | Concluído | 100% | 2h |
| Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho | Concluído | 100% | 2h |
| Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II | Concluído | 100% | 5h |
| Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II | Concluído | 100% | 5h |
| Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II | Concluído | 100% | 5h |
| Gerar e Anexar ordens bancárias emitidas nos respectivos processos de pagamento I | Concluído | 100% | 2h |
| Realizar pagamentos no SIAFI e SCDP semanal III | Concluído | 100% | 8h |
| Realizar pagamentos no SIAFI e SCDP semanal II | Concluído | 100% | 4h |
| Realizar pagamentos no SIAFI e SCDP semanal II | Concluído | 100% | 4h |
| Análise do processo e emissão de empenho(s) de anulação, cancelamento e reforço semanal I | Concluído | 100% | 4h |

| | | | |
|---|-----------|------|-----|
| Análise do processo e emissão de empenho(s) de anulação, cancelamento e reforço semanal I | Concluído | 100% | 4h |
| Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II | Concluído | 100% | 5h |
| Análise de processo, emissão de empenho(s) original(s), e emissão de documentos para instrução processual semanal I | Concluído | 100% | 4h |
| Análise de processo, emissão de empenho(s) original(s), e emissão de documentos para instrução processual semanal I | Concluído | 100% | 4h |
| Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II | Concluído | 100% | 2h |
| Participação em reunião II | Concluído | 100% | 2h |
| Análise e Autorização de Liquidação e Pagamento (Semanal) | Concluído | 100% | 5h |
| Análise e Autorização de Empenho (Semanal) | Concluído | 100% | 5h |
| Participação em eventos virtuais, fóruns, capacitação, palestras - III | Concluído | 100% | 8h |
| Participação em reunião II | Concluído | 100% | 2h |
| Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho | Concluído | 100% | 2h |
| Enviar Extratos referente as Contas de controle dos convênio: movimento e aplicação II | Concluído | 100% | 8h |
| Apurar o valor das receitas próprias arrecadadas para calcular o valor do Pasep e enviar para recolhimento | Concluído | 100% | 4h |
| Registrar o recebimento de financeiro parcial/total de convênios | Concluído | 100% | 2h |
| Calcular os rendimentos de aplicação na conta única por convênio - mensal | Concluído | 100% | 16h |
| Emitir Programação financeira, realizar o pagamento e instruir o processo da folha de pagamento de pessoal | Concluído | 100% | 8h |
| Acompanhar as contas de limite de empenho e disponibilidade financeira | Concluído | 100% | 2h |
| Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II | Concluído | 100% | 5h |
| Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II | Concluído | 100% | 5h |
| Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II | Concluído | 100% | 5h |
| Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II | Concluído | 100% | 5h |
| Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II | Concluído | 100% | 5h |
| Gerar e Anexar ordens bancárias emitidas nos respectivos processos de pagamento III | Concluído | 100% | 8h |
| Gerar e Anexar ordens bancárias emitidas nos respectivos processos de pagamento I | Concluído | 100% | 2h |
| Gerar e Anexar ordens bancárias emitidas nos respectivos processos de pagamento I | Concluído | 100% | 2h |
| Gerar e Anexar ordens bancárias emitidas nos respectivos processos de pagamento I | Concluído | 100% | 2h |
| Gerar e Anexar ordens bancárias emitidas nos respectivos processos de pagamento I | Concluído | 100% | 2h |
| Realizar pagamentos no SIAFI e SCDP semanal III | Concluído | 100% | 8h |
| Realizar pagamentos no SIAFI e SCDP semanal I | Concluído | 100% | 2h |
| Realizar pagamentos no SIAFI e SCDP semanal I | Concluído | 100% | 2h |
| Realizar pagamentos no SIAFI e SCDP semanal II | Concluído | 100% | 4h |
| Realizar pagamentos no SIAFI e SCDP semanal II | Concluído | 100% | 4h |
| Análise do processo e emissão de empenho(s) de anulação, cancelamento e reforço semanal I | Concluído | 100% | 4h |
| Análise do processo e emissão de empenho(s) de anulação, cancelamento e reforço semanal I | Concluído | 100% | 4h |
| Análise do processo e emissão de empenho(s) de anulação, cancelamento e reforço semanal I | Concluído | 100% | 4h |

| | | | |
|--|-----------|------|-----------|
| Análise do processo e emissão de empenho(s) de anulação, cancelamento e reforço semanal I | Concluído | 100% | 4h |
| Análise do processo e emissão de empenho(s) de anulação, cancelamento e reforço semanal I | Concluído | 100% | 4h |
| Análise de processo, emissão de empenho(s) original(s), e emissão de documentos para instrução processual semanal II | Concluído | 100% | 10h |
| Análise de processo, emissão de empenho(s) original(s), e emissão de documentos para instrução processual semanal II | Concluído | 100% | 10h |
| Análise de processo, emissão de empenho(s) original(s), e emissão de documentos para instrução processual semanal II | Concluído | 100% | 10h |
| Análise de processo, emissão de empenho(s) original(s), e emissão de documentos para instrução processual semanal I | Concluído | 100% | 4h |
| Análise de processo, emissão de empenho(s) original(s), e emissão de documentos para instrução processual semanal I | Concluído | 100% | 4h |
| Total | | | 304 horas |