



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Josiane Costa Pasquali  
**Unidade** DEFIN - DEPARTAMENTO DE FINANÇAS  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho para o período de 01/08/2023 a 30/09/2023 - Servidora Josiane  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/08/2023 à 30/09/2023  
**Carga horária** 312 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Gerar e Anexar ordens bancárias emitidas nos respectivos processos de pagamento II	Concluído	100%	4h
Declaração de comparecimento em consulta/exame IV	Concluído	100%	8h
Gerar e Anexar ordens bancárias emitidas nos respectivos processos de pagamento II	Concluído	100%	4h
Análise do processo e emissão de empenho(s) de anulação, cancelamento e reforço semanal I	Concluído	100%	4h
Análise de processo, emissão de empenho(s) original(s), e emissão de documentos para instrução processual semanal I	Concluído	100%	4h
Participação em reunião II	Concluído	100%	2h
Participação em reunião I	Concluído	100%	1h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Análise do processo e emissão de empenho(s) de anulação, cancelamento e reforço semanal III	Concluído	100%	12h
Participação em reunião I	Concluído	100%	1h
Análise de processo de pagamento semanal - II	Concluído	100%	10h
Análise de processo de pagamento semanal - II	Concluído	100%	10h
Análise de processo de pagamento semanal - I	Concluído	100%	5h
Participação em eventos virtuais, fóruns, capacitação, palestras - II	Concluído	100%	4h
Participação em eventos virtuais, fóruns, capacitação, palestras - II	Concluído	100%	4h
Declaração de comparecimento em consulta/exame I	Concluído	100%	2h
Análise de processo de pagamento semanal - I	Concluído	100%	5h
Declaração de comparecimento em consulta/exame I	Concluído	100%	2h
Realizar pagamentos no SIAFI e SCDP semanal II	Concluído	100%	4h
Realizar pagamentos no SIAFI e SCDP semanal II	Concluído	100%	4h
Realizar pagamentos no SIAFI e SCDP semanal III	Concluído	100%	8h
Realizar pagamentos no SIAFI e SCDP semanal III	Concluído	100%	8h
Realizar pagamentos no SIAFI e SCDP semanal III	Concluído	100%	8h

Gerar e Anexar ordens bancárias emitidas nos respectivos processos de pagamento II	Concluído	100%	4h
Gerar e Anexar ordens bancárias emitidas nos respectivos processos de pagamento III	Concluído	100%	8h
Gerar e Anexar ordens bancárias emitidas nos respectivos processos de pagamento III	Concluído	100%	8h
Gerar e Anexar ordens bancárias emitidas nos respectivos processos de pagamento III	Concluído	100%	8h
Acompanhar as contas de limite de empenho e disponibilidade financeira	Concluído	100%	2h
Acompanhar as contas de limite de empenho e disponibilidade financeira	Concluído	100%	2h
Análise de processo, emissão de empenho(s) original(s), e emissão de documentos para instrução processual semanal II	Concluído	100%	10h
Análise de processo, emissão de empenho(s) original(s), e emissão de documentos para instrução processual semanal II	Concluído	100%	10h
Análise de processo, emissão de empenho(s) original(s), e emissão de documentos para instrução processual semanal II	Concluído	100%	10h
Análise do processo e emissão de empenho(s) de anulação, cancelamento e reforço semanal III	Concluído	100%	12h
Análise do processo e emissão de empenho(s) de anulação, cancelamento e reforço semanal III	Concluído	100%	12h
Análise do processo e emissão de empenho(s) de anulação, cancelamento e reforço semanal III	Concluído	100%	12h
Apurar o valor das receitas próprias arrecadadas para calcular o valor do Pasep e enviar para recolhimento	Concluído	100%	4h
Apurar o valor das receitas próprias arrecadadas para calcular o valor do Pasep e enviar para recolhimento	Concluído	100%	4h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Calcular os rendimentos de aplicação na conta única por convênio - mensal	Concluído	100%	16h
Calcular os rendimentos de aplicação na conta única por convênio - mensal	Concluído	100%	16h
Enviar Extratos referente as Contas de controle dos convênio: movimento e aplicação II	Concluído	100%	8h
Registrar o recebimento de financeiro parcial/total de convênios	Concluído	100%	2h
Participação em reunião I	Concluído	100%	1h
Participação em reunião II	Concluído	100%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Concluído	100%	2h
		Total	312 horas