



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Sonia Maria De Souza Freire Ferreira
Unidade CCF - COORDENADORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS
Plano de Trabalho Plano de trabalho janeiro/fevereiro
Formato Remoto
Período 02/01/2023 à 24/02/2023
Carga horária 216 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Análise e Autorização de Liquidação e Pagamento (Semanal)	Concluído	100%	5h
Participação em reunião I	Concluído	100%	1h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - III	Concluído	100%	10h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Participação em reunião I	Concluído	100%	1h
Elaboração de ofício - I	Concluído	100%	2h
Inclusão de notas fiscais na EFD-REINF	Concluído	100%	4h
Elaboração de estudo Técnico - I	Concluído	100%	1h
Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - III	Concluído	100%	10h
Análise e Autorização de Empenho (Semanal)	Concluído	100%	5h
Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	2h
Acompanhar, assinar e enviar E-SOCIAL/EFDF-REINF/DCTF-Web	Concluído	100%	4h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - III	Concluído	100%	10h
Análise e Autorização de Empenho (Semanal)	Concluído	100%	5h
Acompanhar SIAFI, SIAFIweb, SISGRU e Tesouro Gerencial, Eaud, BB	Concluído	100%	4h
Acompanhamento/atualização do Painel	Concluído	100%	1h
Elaboração de ofício - I	Concluído	100%	2h
Inclusão de notas fiscais na EFD-REINF	Concluído	100%	4h
Contato com Bancos (quinzenal)	Concluído	100%	1h
Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Análise e Autorização de Liquidação e Pagamento (Semanal)	Concluído	100%	5h
Elaboração da DIRF	Concluído	100%	24h
Participação em reunião I	Concluído	100%	1h

Acompanhar as contas de limite de empenho e disponibilidade financeira	Concluído	100%	2h
Elaboração de ofício - II	Concluído	100%	4h
Gerar e Anexar ordens bancárias emitidas nos respectivos processos de pagamento I	Concluído	100%	2h
Elaboração de estudo Técnico - I	Concluído	100%	1h
Realizar pagamentos no SIAFI e SCDP semanal I	Concluído	100%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Análise e Autorização de Empenho (Semanal)	Concluído	100%	5h
Análise e Autorização de Liquidação e Pagamento (Semanal)	Concluído	100%	5h
Acompanhar, assinar e enviar E-SOCIAL/EFD-REINF/DCTF-Web	Concluído	100%	4h
Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	2h
Gerar e Anexar ordens bancárias emitidas nos respectivos processos de pagamento I	Concluído	100%	2h
Acompanhar SIAFI, SIAFIweb, SISGRU e Tesouro Gerencial, Eaud, BB	Concluído	100%	4h
Acompanhar as contas de limite de empenho e disponibilidade financeira	Concluído	100%	2h
Contato com Bancos (quinzenal)	Concluído	100%	1h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Concluído	100%	2h
Realizar pagamentos no SIAFI e SCDP semanal I	Concluído	100%	2h
Análise de processo, emissão de empenho(s) original(s), e emissão de documentos para instrução processual semanal III	Concluído	100%	20h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Análise e Autorização de Liquidação e Pagamento (Semanal)	Concluído	100%	5h
Análise e Autorização de Empenho (Semanal)	Concluído	100%	5h
Elaboração de ofício - III	Concluído	100%	8h
Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	2h
Total			216 horas