



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Sonia Maria De Souza Freire Ferreira  
**Unidade** CCF - COORDENADORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS  
**Plano de Trabalho** PLANO MAIO/JUNHO  
**Formato** Remoto  
**Período** 02/05/2023 à 30/06/2023  
**Carga horária** 272 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de ofício - I	Concluído	100%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - I	Concluído	100%	1h
Participação em reunião II	Concluído	100%	2h
Participação em reunião III	Concluído	100%	4h
Participação em reunião III	Concluído	100%	4h
Elaboração de ofício - II	Concluído	100%	4h
Processo de regularização de certidões/acompanhamento	Concluído	100%	8h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Análise e Autorização de Liquidação e Pagamento (Semanal)	Concluído	100%	5h
Elaboração/Revisão/Acompanhamento de planilhas de controle interno	Concluído	100%	4h
Contato com Bancos (quinzenal)	Concluído	100%	1h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - III	Concluído	100%	10h
Análise e Autorização de Liquidação e Pagamento (Semanal)	Concluído	100%	5h
Análise e Autorização de Empenho (Semanal)	Concluído	100%	5h
Acompanhar, assinar e enviar E-SOCIAL/EFD-REINF/DCTF-Web	Concluído	100%	4h
Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	2h
Participação em reunião III	Concluído	100%	4h
Inclusão de notas fiscais na EFD-REINF	Concluído	100%	4h
Acompanhar SIAFI, SIAFIweb, SISGRU e Tesouro Gerencial, Eaud, BB	Concluído	100%	4h
Acompanhar as contas de limite de empenho e disponibilidade financeira	Concluído	100%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Concluído	100%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - III	Concluído	100%	10h
Análise e Autorização de Liquidação e Pagamento (Semanal)	Concluído	100%	5h
Análise e Autorização de Empenho (Semanal)	Concluído	100%	5h
Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	2h

Acompanhamento/atualização do Painel	Concluído	100%	1h
Leitura e estudo de normativas e legislações - I	Concluído	100%	2h
Contato com Bancos (quinzenal)	Concluído	100%	1h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - III	Concluído	100%	10h
Análise e Autorização de Liquidação e Pagamento (Semanal)	Concluído	100%	5h
Análise e Autorização de Empenho (Semanal)	Concluído	100%	5h
Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	2h
Participação em eventos virtuais, fóruns, capacitação, palestras - II	Concluído	100%	4h
Participação em eventos virtuais, fóruns, capacitação, palestras - III	Concluído	100%	8h
Participação em eventos virtuais, fóruns, capacitação, palestras - III	Concluído	100%	8h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Análise e Autorização de Liquidação e Pagamento (Semanal)	Concluído	100%	5h
Análise e Autorização de Empenho (Semanal)	Concluído	100%	5h
Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Concluído	100%	2h
Elaboração de estudo Técnico - I	Concluído	100%	1h
Contato com Bancos (quinzenal)	Concluído	100%	1h
Elaboração/Revisão/Acompanhamento de planilhas de controle interno	Concluído	100%	4h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - III	Concluído	100%	10h
Análise e Autorização de Liquidação e Pagamento (Semanal)	Concluído	100%	5h
Análise e Autorização de Empenho (Semanal)	Concluído	100%	5h
Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	2h
Declaração de comparecimento em consulta/exame I	Concluído	100%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Concluído	100%	2h
Acompanhamento de RP	Concluído	100%	4h
Elaboração de estudo Técnico - I	Concluído	100%	1h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - III	Concluído	100%	10h
Análise e Autorização de Empenho (Semanal)	Concluído	100%	5h
Análise e Autorização de Liquidação e Pagamento (Semanal)	Concluído	100%	5h
Acompanhar, assinar e enviar E-SOCIAL/EFD-REINF/DCTF-Web	Concluído	100%	4h
Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	2h
Leitura e estudo de normativas e legislações - I	Concluído	100%	2h
Acompanhamento/atualização do Painel	Concluído	100%	1h
Participação em reunião III	Concluído	100%	4h
Inclusão de notas fiscais na EFD-REINF	Concluído	100%	4h
Acompanhar SIAFI, SIAFIweb, SISGRU e Tesouro Gerencial, Eaud, BB	Concluído	100%	4h
Acompanhar as contas de limite de empenho e disponibilidade financeira	Concluído	100%	2h
Contato com Bancos (quinzenal)	Concluído	100%	1h
Análise e Autorização de Liquidação e Pagamento (Semanal)	Concluído	100%	5h

Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - III	Concluído	100%	10h
Análise e Autorização de Empenho (Semanal)	Concluído	100%	5h
Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	2h
Total			272 horas