



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Sonia Maria De Souza Freire Ferreira
Unidade CCF - COORDENADORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS
Plano de Trabalho PLANO MARÇO/ABRIL
Formato Remoto
Período 27/02/2023 à 28/04/2023
Carga horária 344 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Análise e Autorização de Liquidação e Pagamento (Semanal)	Concluído	100%	5h
Elaboração de estudo Técnico - I	Concluído	100%	1h
Elaboração de estudo Técnico - I	Concluído	100%	1h
Participação em reunião III	Concluído	100%	4h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Concluído	100%	2h
Participação em reunião III	Concluído	100%	4h
Elaboração e revisão de procedimentos internos - III	Concluído	100%	8h
Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	2h
Elaboração de ofício - I	Concluído	100%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Análise e Autorização de Liquidação e Pagamento (Semanal)	Concluído	100%	5h
Análise e Autorização de Empenho (Semanal)	Concluído	100%	5h
Elaboração e revisão de procedimentos internos - III	Concluído	100%	8h
Contato com Bancos (quinzenal)	Concluído	100%	1h
Elaboração/Revisão/Acompanhamento de planilhas de controle interno	Concluído	100%	4h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - III	Concluído	100%	10h
Análise e Autorização de Liquidação e Pagamento (Semanal)	Concluído	100%	5h
Análise e Autorização de Empenho (Semanal)	Concluído	100%	5h
Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	2h
Acompanhamento/atualização do Painei	Concluído	100%	1h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Concluído	100%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - III	Concluído	100%	10h
Análise e Autorização de Empenho (Semanal)	Concluído	100%	5h
Análise e Autorização de Empenho (Semanal)	Concluído	100%	5h
Acompanhar, assinar e enviar E-SOCIAL/efd-reinf/dctf-web	Concluído	100%	4h

Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	2h
Participação em reunião III	Concluído	100%	4h
Inclusão de notas fiscais na EFD-REINF	Concluído	100%	4h
Elaboração de estudo Técnico - I	Concluído	100%	1h
Acompanhar SIAFI, SIAFIweb, SISGRU e Tesouro Gerencial, Eaud, BB	Concluído	100%	4h
Acompanhar as contas de limite de empenho e disponibilidade financeira	Concluído	100%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - III	Concluído	100%	10h
Análise e Autorização de Liquidação e Pagamento (Semanal)	Concluído	100%	5h
Análise e Autorização de Empenho (Semanal)	Concluído	100%	5h
Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	2h
Participação em eventos virtuais, fóruns, capacitação, palestras - III	Concluído	100%	8h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Leitura e estudo de normativas e legislações - I	Concluído	100%	2h
Contato com Bancos (quinzenal)	Concluído	100%	1h
Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - III	Concluído	100%	10h
Análise e Autorização de Liquidação e Pagamento (Semanal)	Concluído	100%	5h
Análise e Autorização de Empenho (Semanal)	Concluído	100%	5h
Contato com Bancos (quinzenal)	Concluído	100%	1h
Participação em eventos virtuais, fóruns, capacitação, palestras - II	Concluído	100%	4h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - III	Concluído	100%	4h
Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	2h
Participação em reunião III	Concluído	100%	4h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - III	Concluído	100%	10h
Análise e Autorização de Liquidação e Pagamento (Semanal)	Concluído	100%	5h
Elaboração e revisão de procedimentos internos - III	Concluído	100%	8h
Elaboração e revisão de procedimentos internos - III	Concluído	100%	8h
Declaração de comparecimento em consulta/exame I	Concluído	100%	2h
Elaboração/Revisão/Acompanhamento de planilhas de controle interno	Concluído	100%	4h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - III	Concluído	100%	10h
Análise e Autorização de Liquidação e Pagamento (Semanal)	Concluído	100%	5h
Análise e Autorização de Empenho (Semanal)	Concluído	100%	5h
Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	2h
Elaboração de estudo Técnico - I	Concluído	100%	1h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Concluído	100%	2h
Elaboração de ofício - Auditoria/Ouvidoria - I	Concluído	100%	4h
Elaboração de estudo Técnico - I	Concluído	100%	1h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - III	Concluído	100%	10h

Análise e Autorização de Empenho (Semanal)	Concluído	100%	5h
Análise e Autorização de Liquidação e Pagamento (Semanal)	Concluído	100%	5h
Acompanhar, assinar e enviar E-SOCIAL/EFD-REINF/DCTF-Web	Concluído	100%	4h
Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	2h
Leitura e estudo de normativas e legislações - I	Concluído	100%	2h
Acompanhamento/atualização do Painel	Concluído	100%	1h
Participação em reunião III	Concluído	100%	4h
Inclusão de notas fiscais na EFD-REINF	Concluído	100%	4h
Acompanhar SIAFI, SIAFIweb, SISGRU e Tesouro Gerencial, Eaud, BB	Concluído	100%	4h
Acompanhar as contas de limite de empenho e disponibilidade financeira	Concluído	100%	2h
Contato com Bancos (quinzenal)	Concluído	100%	1h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - III	Concluído	100%	10h
Análise e Autorização de Liquidação e Pagamento (Semanal)	Concluído	100%	5h
Análise e Autorização de Empenho (Semanal)	Concluído	100%	5h
Elaboração de ofício - III	Concluído	100%	8h
Atividades de Chefia - SIGRH/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	2h
Total			344 horas