



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Daiane Inacio Da Silva Nottar  
**Unidade** DEFIN - DEPARTAMENTO DE FINANÇAS  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho - PGD - Servidora Daiane I. S. Nottar - Ref. 03/11/2024 a 31/12/2024  
**Formato** Remoto  
**Período** 03/11/2024 à 31/12/2024  
**Carga horária** 264 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Análise de processo de pagamento semanal - II	Concluído	100%	10h
Análise de processo de pagamento semanal - II	Concluído	100%	10h
Importação e consolidação dos arquivos SIAFI para registros no SIPAC (semanal)	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - I	Concluído	100%	1h
Comunicação com demais setores e público externo por email/chat - II	Concluído	100%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Concluído	100%	2h
Conciliação do saldo das Notas de Empenho SIPAC-SIAFI	Concluído	100%	8h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Análise de processo de pagamento semanal - II	Concluído	100%	10h
Análise de processo de pagamento semanal - II	Concluído	100%	10h
Participação em eventos virtuais, fóruns, capacitação, palestras - II	Concluído	100%	4h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - I	Concluído	100%	1h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - I	Concluído	100%	1h
Comunicação com demais setores e público externo por email/chat - II	Concluído	100%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Concluído	100%	2h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Análise de processo de pagamento semanal - II	Concluído	100%	10h
Análise de processo de pagamento semanal - II	Concluído	100%	10h
Comunicação com demais setores e público externo por email/chat - I	Concluído	100%	1h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - III	Concluído	100%	4h
Análise de processo de pagamento semanal - III	Concluído	100%	25h
Participação em reunião I	Concluído	100%	1h
Comunicação com demais setores e público externo por email/chat - II	Concluído	100%	2h

Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - III	Concluído	100%	5h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Concluído	100%	2h
Análise de processo de pagamento semanal - II	Concluído	100%	10h
Análise de processo de pagamento semanal - II	Concluído	100%	10h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - III	Concluído	100%	4h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Conciliação do saldo das Notas de Empenho SIPAC-SIAFI	Concluído	100%	8h
Comunicação com demais setores e público externo por email/chat - I	Concluído	100%	1h
Análise de processo de pagamento semanal - III	Pendente de Aprovação	100%	25h
Comunicação com demais setores e público externo por email/chat - II	Pendente de Aprovação	100%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Pendente de Aprovação	100%	5h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Pendente de Aprovação	100%	2h
Participação em reunião I	Concluído	100%	1h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - III	Pendente de Aprovação	100%	5h
Análise de processo de pagamento semanal - III	Pendente de Aprovação	100%	25h
Comunicação com demais setores e público externo por email/chat - II	Pendente de Aprovação	100%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Pendente de Aprovação	100%	5h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Pendente de Aprovação	100%	2h
Elaboração/Revisão/Acompanhamento de planilhas de controle interno	Pendente de Aprovação	100%	4h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Pendente de Aprovação	100%	2h
Total			264 horas