



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Daiane Inacio Da Silva Nottar
Unidade DEFIN - DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
Plano de Trabalho Plano de Trabalho - PGD - Servidora Daiane I. S. Nottar - Ref. 11/09/2024 a 02/11/2024
Formato Remoto
Período 11/09/2024 à 02/11/2024
Carga horária 296 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Análise de processo de pagamento semanal - II	Aguardando Execução	0%	10h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - I	Aguardando Execução	0%	1h
Comunicação com demais setores e público externo por email/chat - I	Aguardando Execução	0%	1h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Aguardando Execução	0%	2h
Conciliação do saldo das Notas de Empenho SIPAC-SIAFI	Aguardando Execução	0%	8h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Aguardando Execução	0%	2h
Análise de processo de pagamento semanal - III	Aguardando Execução	0%	25h
Comunicação com demais setores e público externo por email/chat - II	Aguardando Execução	0%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Aguardando Execução	0%	5h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Aguardando Execução	0%	2h
Elaboração, revisão ou atualização de informações e relatórios para sistema de custos	Aguardando Execução	0%	8h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Aguardando Execução	0%	2h
Análise de processo de pagamento semanal - III	Aguardando Execução	0%	25h
Comunicação com demais setores e público externo por email/chat - II	Aguardando Execução	0%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Aguardando Execução	0%	5h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Aguardando Execução	0%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Aguardando Execução	0%	2h

Análise de processo de pagamento semanal - II	Aguardando Execução	0%	10h
Análise de processo de pagamento semanal - II	Aguardando Execução	0%	10h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Aguardando Execução	0%	5h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Aguardando Execução	0%	2h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Aguardando Execução	0%	2h
Conciliação do saldo das Notas de Empenho SIPAC-SIAFI	Aguardando Execução	0%	8h
Participação em reunião I	Aguardando Execução	0%	1h
Comunicação com demais setores e público externo por email/chat - II	Aguardando Execução	0%	2h
Análise de processo de pagamento semanal - II	Aguardando Execução	0%	10h
Análise de processo de pagamento semanal - II	Aguardando Execução	0%	10h
Comunicação com demais setores e público externo por email/chat - II	Aguardando Execução	0%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Aguardando Execução	0%	5h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Aguardando Execução	0%	2h
Participação em reunião I	Aguardando Execução	0%	1h
Elaboração, revisão ou atualização de informações e relatórios para sistema de custos	Aguardando Execução	0%	8h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Aguardando Execução	0%	2h
Análise de processo de pagamento semanal - III	Aguardando Execução	0%	25h
Comunicação com demais setores e público externo por email/chat - II	Aguardando Execução	0%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Aguardando Execução	0%	5h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Aguardando Execução	0%	2h
Elaboração, revisão ou atualização de informações e relatórios para sistema de custos	Aguardando Execução	0%	8h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Aguardando Execução	0%	2h
Análise de processo de pagamento semanal - III	Aguardando Execução	0%	25h
Comunicação com demais setores e público externo por email/chat - II	Aguardando Execução	0%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Aguardando Execução	0%	5h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Aguardando Execução	0%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Aguardando Execução	0%	2h

Análise de processo de pagamento semanal - II	Aguardando Execução	0%	10h
Análise de processo de pagamento semanal - II	Aguardando Execução	0%	10h
Comunicação com demais setores e público externo por email/chat - II	Aguardando Execução	0%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - I	Aguardando Execução	0%	1h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - I	Aguardando Execução	0%	1h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Parada	0%	2h
Elaboração/Revisão/Acompanhamento de planilhas de controle interno	Aguardando Execução	0%	4h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Aguardando Execução	0%	2h
Total			296 horas