



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Eloiza Alexandre De Souza Silva  
**Unidade** COSEC - CORREGEDORIA SECCIONAL DA UNILA  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho - mês de julho/2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/07/2024 à 31/07/2024  
**Carga horária** 184 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

| Atividade  | Situação  | Progresso | Carga horária |
|--|-----------|-----------|---------------|
| Assessoria técnica de comissões - Orientação                             | Concluído | 100%      | 5h            |
| Atendimento via meios telemáticos II                                     | Concluído | 100%      | 12h           |
| Elaborar juízo de admissibilidade I                                      | Concluído | 100%      | 40h           |
| Formatação e revisão de documentos II                                    | Concluído | 100%      | 40h           |
| Reunião de equipe  | Concluído | 100%      | 4h            |
| Elaborar relatório final da CPAD - Verificação                           | Concluído | 100%      | 36h           |
| Realizar assessoria de gestores institucionais em questões disciplinares | Concluído | 100%      | 4h            |
| Revisão e auxílio na elaboração de juízo de admissibilidade - Releitura  | Concluído | 100%      | 34h           |
| Atendimento via meios telemáticos I                                      | Concluído | 100%      | 8h            |
| Ofícios - Levantamento de informações outras áreas                       | Concluído | 100%      | 1h            |
| Total  |           |           | 184 horas     |